

รายงานการประชุม
พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง ประจำปี ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

ผู้มาประชุม

๑. นายเจียรชัย	สายน้ำใส	ตำแหน่ง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง
๒. นายสุริยา	ศิริวงษ์	ตำแหน่ง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง
๓. นางรุจี	คำฝอย	ตำแหน่ง	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง
๔. นางฤทธิพร	คงสมาน	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง
๕. นายสัญญาชัย	เชาว์เครือ	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
๖. นายสุพจน์	หนูขวัญ	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง
๗. นายสุวิทย์	สอดส่อง	ตำแหน่ง	นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง
๘. นางสาวศิริพร	ล่องแดง	ตำแหน่ง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๙. นายภูติท	เทพพิทักษ์	ตำแหน่ง	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๑๐. นางสาวกมลนิชา	ช่วยละแม	ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๑๑. นางสาวภิมลย์	พงษ์ไพบลีย์	ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๒. นางสาวหทัยรัตน์	จบสองชั้น	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๓. ว่าที่ร้อยตรีหญิงกันทรวิไลเดช	วิไชยเดช	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๔. นางสาวทิพย์วรรณ	พรหมสุวรรณ	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๑๕. นายนิติพงศ์	สายน้ำใส	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๖. นางสาวศุภนุช	ชูทอง	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข
๑๗. นางกัลยา	พยมพฤษ์	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๘. นางสาวมีสยา	สังโสม	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๙. นายศราวุธ	พันธ์กิ่งทิพย์	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๒๐. นายวงศธร	จิตต์เจริญ	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๒๑. นายสิริวัฒน์	เพชรผิงซ้าย	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๒๒. นางสาวอรวรรณ	ชื่นใจเด็ด	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒๓. นางสาวสุดาวรรณ	กิ่งแก้ว	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๒๔. นางสาวกรกต	อากาศภา	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๒๕. นายสุพัฒน์	ดอกไม้	ตำแหน่ง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๒๖. นายไพรัช	บุญแก้ว	ตำแหน่ง	พนักงานดับเพลิง
๒๗. นายธีรวัธ	สัจจา	ตำแหน่ง	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ
๒๘. นางบุญเตือน	กลานสกุล	ตำแหน่ง	นักการภารโรง
๒๙. นางสาวสุภาภรณ์	ชูเพชร	ตำแหน่ง	คนงาน
๓๐. นายสุตริภักษ์	กล้าหาญ	ตำแหน่ง	คนงาน
๓๑. นายบุญมา	ต้นน้ำนิ่ง	ตำแหน่ง	คนงาน

๓๒. นายทรงพล	จันทร์กรจำง	ตำแหน่ง	คนงาน
๓๓. นายอภิสิทธิ์	แสงแดง	ตำแหน่ง	คนงาน
๓๔. นายวีรภัทร	งามเลิศ	ตำแหน่ง	คนงาน
๓๕. นางสาวอาภา	อัครมโนไพศาล	ตำแหน่ง	ครู ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมู่ที่ ๖
๓๖. นางสาวเสาวะณี	จิตรตรง	ตำแหน่ง	ครู ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมู่ที่ ๖
๓๗. นางสาวชุติมิน	มาลัย	ตำแหน่ง	ครู ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมู่ที่ ๖
๓๘. นางสาวรพี	เต็มเมือง	ตำแหน่ง	ครู ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมู่ที่ ๗
๓๙. นางจารุณี	บัวกลาง	ตำแหน่ง	ครู ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมู่ที่ ๗
๔๐. นางสาววัชรินทร์	เพชรชัน	ตำแหน่ง	ครู ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมู่ที่ ๗
๔๑. นางการดา	พูนภากาศ	ตำแหน่ง	ครู ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมู่ที่ ๘
๔๒. นางสาววิไลพร	ดับทุกข์	ตำแหน่ง	ครู ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมู่ที่ ๘
๔๓. นางสาวเพชรรัตน์	ธนบัตร	ตำแหน่ง	ครู ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมู่ที่ ๘
๔๔. นางสาวบุญนำ	เขี้ยววงศ์	ตำแหน่ง	ครู ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมู่ที่ ๑๐
๔๕. นางสาวคำขวัญ	หวังเสริมกลาง	ตำแหน่ง	ครู ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมู่ที่ ๑๐
๔๖. นางสาวสุภิญ	พัทธโท	ตำแหน่ง	ครู ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมู่ที่ ๑๐
๔๗. นางสุพัฒน์	สินธุรักษ์	ตำแหน่ง	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๔๘. นางสาวกุลจิรา	ศิลาวน	ตำแหน่ง	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๔๙. นางสาวบุญทิพย์	เพ็งบางเกาะ	ตำแหน่ง	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๕๐. นางสาวเสาวลักษณ์	ฤทธิศร	ตำแหน่ง	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๕๑. นางสาวอรพรรณ	ละออแถม	ตำแหน่ง	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๕๒. นางสาวนพนจันทร์	หิรัญวงษ์	ตำแหน่ง	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๕๓. นางสาวกิตติยา	บีบก	ตำแหน่ง	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๕๔. นางสาววิษา	เรืองจันทร์	ตำแหน่ง	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๕๕. นางสาวนริศรา	ปากหวาน	ตำแหน่ง	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)
๕๖. นางสาวกัญญารัตน์	โคตรมณี	ตำแหน่ง	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)
๕๗. นางสาวภาวดี	ดีด้วยมือ	ตำแหน่ง	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)
๕๘. นางสาวอรุรัตน์	สายป้อม	ตำแหน่ง	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)
๕๙. นางสาวปวีณิศา	ชื่อตรง	ตำแหน่ง	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายธีรชัย	ชุมภูษณะ	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างเหมา
--------------	----------	---------	-----------------

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายบุญเรือง	อัครตะกัญญา	ตำแหน่ง	รองนายก อบต.ลำเลียง (ติดภารกิจ)
๒. นายกฤษณะ	เขี้ยววงศ์	ตำแหน่ง	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน (ติดภารกิจ)
๓. นายเอกสิทธิ์	คงเรือง	ตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (ลากิจ)
๔. นางสาวอภิชญา	หมวดเมือง	ตำแหน่ง	นิติกรปฏิบัติการ (ไปราชการ)
๕. นายวงศกร	เมฆานวกุล	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (ลากิจ)
๖. นางสาวพิชชานันท์	บุญมี	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ติดภารกิจ)
๗. นางสาวจันทร์ธา	มีสถิต	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ติดภารกิจ)
๘. นางสาวธัญรัตน์	เขี้ยวเครือ	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ลาคลอด)
๙. นายนิพนธ์	เขี้ยววงศ์	ตำแหน่ง	พนักงานขับรถยนต์ (ลากิจ)

๑๐. นายอเนก	สายน้ำใส	ตำแหน่ง พนักงานขับเคลื่อนจักรขนาดกลาง (ติดภารกิจ)
๑๑. นายมนูญ	ณรงค์	ตำแหน่ง พนักงานขับเคลื่อนจักรขนาดกลาง (ติดภารกิจ)
๑๒. นายโกศล	แสงระวี	ตำแหน่ง คนงาน (ติดภารกิจ)
๑๓. นายสุริยาวัชร	ศรีเมือง	ตำแหน่ง ยาม (ติดภารกิจ)

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

เมื่อพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง มาครบองค์ประชุมแล้ว นายเชียรชัย สายน้ำใส นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมในวันนี้ กล่าวเปิดประชุม ตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

นายเชียรชัย สายน้ำใส
ประธานฯ

สวัสดิ์ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ สำหรับการประชุมพนักงานเป็นการประชุมทุก ๒ เดือน และในวันนี้เป็นวันที่กระผมได้ปฏิบัติงานที่นี้ครบ ๑ ปี โดยทุกคนคงทราบลักษณะการทำงานของกระผม และกระผมก็ทราบลักษณะการทำงานของทุกท่านแล้วครับ และในการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน ท่านใดที่ยังปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มที่ กระผมจะขอเรียกพบเป็นการส่วนตัวครับ สำหรับเรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ คือ มีข้าราชการบรรจุใหม่ ๑ ท่าน และพนักงานจ้างใหม่ ๑ ท่าน ครับ ขอเชิญแนะนำตัวครับ

นางสาวกิมมาลย์ พงษ์ไพบูลย์
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

สวัสดิ์ค่ะ ชื่อนางสาวกิมมาลย์ พงษ์ไพบูลย์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการค่ะ ขอฝากเนื้อฝากตัวด้วยค่ะ

นางสาวศุภนุช ชูทอง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข

สวัสดิ์ค่ะ ชื่อนางสาวศุภนุช ชูทอง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข ขอขอบคุณค่ะ

นายเชียรชัย สายน้ำใส
ประธานฯ

ทั้งนี้ ขอแสดงความยินดีกับพนักงานจ้างเหมาทั้ง ๓ ท่าน ที่สอบผ่านในตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) ด้วยครับ

ต่อไป ขอขอบคุณทุกท่านที่ร่วมกันปฏิบัติงาน ในงานประเพณีขึ้นถ้าพระขยางค์ที่ผ่านมาครับ รวมไปถึงท่านที่มีส่วนร่วมในการปลูกดอกทานตะวันด้วยครับ โดยทั้งงานประเพณีขึ้นถ้าพระขยางค์ และทุ่งดอกทานตะวัน ได้รับเสียงตอบรับที่ดีครับ ขอขอบคุณทุกท่านจากใจจริงครับ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุม

นายเชียรชัย สายน้ำใส
ประธานฯ

รับรองรายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยฝ่ายธุรการได้จัดทำ QR Code เพื่อใช้ในการสแกนอ่านรายงานการประชุม จึงขอให้ทุกท่านสแกนอ่านรายงานการประชุมด้วยครับ หากท่านใดมีความประสงค์แก้ไขเปลี่ยนแปลงสามารถแจ้งได้ครับ หากไม่มีการแก้ไข ขอมติรับรองรายงานการประชุมด้วยครับ

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

นายเชียรชัย สายน้ำใส
ประธานฯ

ในวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ ขอเชิญสำนักปลัดชี้แจงครับ

นางฤทธิพร คงสมาน
หัวหน้าสำนักปลัด
รักษาราชการแทน
ปลัด อบต.ลำเลียง

เรียนท่านนายกฯ รองนายกฯ เลขาธิการนายกฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ในส่วนของสำนักปลัด ขอรายงานโครงการในส่วนที่สำนักปลัดรับผิดชอบคะ ในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนมกราคม ๒๕๖๖ ได้ดำเนินแล้วเสร็จ จำนวน ๔ โครงการ

๑. โครงการส่งเสริมอาชีพและฝึกอาชีพพระยะสัน โดยดำเนินการส่งเสริมอาชีพการเลี้ยงหอยขม ซึ่งเป็นโครงการในส่วนของงานพัฒนาชุมชน ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ติดตามผลการฝึกอบรมว่าผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำไปใช้ได้หรือไม่

๒. โครงการสำรวจข้อมูลสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ โดยขอความร่วมมือจาก อสม. ในการลงพื้นที่สำรวจ และให้คำตอบแทนในการสำรวจตัวละ ๓ บาท สำหรับข้อมูลการสำรวจสุนัขและแมวในเขตพื้นที่ตำบลลำเลียง มีประมาณสี่พันกว่าตัวคะ และในลำดับต่อไปจะดำเนินการลงพื้นที่เพื่อฉีดวัคซีนคะ

๓. โครงการส่งเสริมการนวดแผนไทย ซึ่งได้ดำเนินการแล้วเสร็จไปเมื่อวานนี้ ทั้งนี้ ขอให้เจ้าหน้าที่ติดตามผลการอบรมอาชีพด้วยคะ

๔. โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ซึ่งได้ดำเนินการในช่วงเทศกาลปีใหม่ที่ผ่านมา

สำหรับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่ยังต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง คือ การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย จากเหตุน้ำท่วมเมื่อวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา โดยได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลผู้ประสบภัยทั้งหมด ๔๓๐ ราย และในขั้นต่อไป คือ การเสนอต่อคณะกรรมการ กขพอ. ระดับอำเภอ เพื่อพิจารณาให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยต่อไปคะ

สำหรับโครงการที่สำนักปลัดวางแผนให้ดำเนินการในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๖ มีทั้งหมด ๕ โครงการ

๑. โครงการฝึกอบรมอาชีพให้กับประชาชน หลักสูตรการล้างและการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศในบ้าน ในวันที่ ๒๐ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยจะหากกลุ่มเป้าหมายโดยการประชาสัมพันธ์ผ่านทางเพจเฟซบุ๊ก และขอประชาสัมพันธ์ให้ทุกท่านในที่นี้ทราบด้วยคะ สามารถสมัครได้ที่นักพัฒนาชุมชนคะ

๒. โครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าเรียบร้อยแล้ว โดยงานสาธารณสุขได้จัดทำแผนในการลงพื้นที่เพื่อฉีดวัคซีนให้แก่สุนัขและแมวในพื้นที่ ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ จะดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านทางเพจเฟซบุ๊กของ อบต. เช่นกันคะ จึงขอให้ทุกท่านในที่นี้ช่วยประชาสัมพันธ์อีกทางด้วยคะ

๓. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาดื่กจมน้ำ โดยในปีนี้จะดำเนินการโดยการขอสนับสนุนจาก สปสช. คะ ส่วนกลุ่มเป้าหมายจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งคะ

๔. โครงการส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์ชุมชน

๕. โครงการส่งเสริมศักยภาพชุมชนเพื่อเตรียมรับภัยพิบัติ

ขอแจ้งอีกเรื่องค่ะ ในเรื่องการขอยืมทรัพย์สินของ อบต. ซึ่งจากการปรึกษาพูดคุยกับท่านนายกฯ และได้ข้อสรุปว่า หากมีการขอยืมทรัพย์สินของ อบต. ทั้งหมด ต้องมีการยืมเป็นลายลักษณ์อักษรทุกกรณี ไม่มีการยกเว้นค่ะ โดยต้องดำเนินการยื่นคำร้องขอยืมที่กองคลังก่อนทุกครั้ง จึงขอชี้แจงให้ทุกท่านทราบค่ะ

ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานท้องถิ่น ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ ซึ่งบังคับใช้กับพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกระดับ โดยทุกท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารมาอ่านได้ค่ะ

ในส่วนของจริยธรรมที่พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม มีดังต่อไปนี้

จริยธรรมหลัก

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์อันเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

๒. ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา ตามกฎหมาย และตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

๓. กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็นคัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดีและดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

จริยธรรมทั่วไป ประกอบด้วย ๙ ข้อ

๑. ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

๒. ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า และระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย

๓. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดี มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

๔. จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๖. ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน

๗. เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

๘. ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

๙. ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลียงประมวลจริยธรรมนี้

ทั้งนี้ องค์กรการบริหารส่วนตำบลลำเลียง จะออกเป็นประมวลของ องค์กรการบริหารส่วนตำบลลำเลียง ซึ่งล้อตามประมวลจริยธรรมส่วนท้องถิ่นนี้ โดยจะประกาศให้ทราบทางเว็บไซต์ของ องค์กรการบริหารส่วนตำบลลำเลียงคะ สำหรับสำนักปลัดมีเรื่องชี้แจงเพียงเท่านี้คะ ขอบคุณคะ

นายเจียรชัย สายน้ำใส
ประธานฯ

ขอบคุณหัวหน้าสำนักปลัดครับ สำหรับการกำหนดเรื่องการยืมทรัพย์สิน โดยให้เขียนเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นการควบคุมทรัพย์สินไม่ให้สูญหายครับ ทั้งนี้ ให้รวมไปถึงกองช่างด้วยครับ ให้ดำเนินการควบคุมเครื่องมือด้วยครับ

สำหรับสำนักปลัด ขอฝากเรื่องการรับบริจาครถตู้จากโรงพยาบาลด้วยครับ โดยให้ดำเนินการวางแผนการใช้งาน และรวมไปถึงพนักงานขับรถด้วยครับ ต่อไปเชิญกองคลังชี้แจงต่อไปครับ

นายสุพจน์ หนูขวัญ
จพง.พัสดุชำนาญงาน
รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียนท่านนายกฯ รองนายกฯ เลขานุการนายกฯ หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ก่อนอื่นขอต้อนรับนักทรัพยากรบุคคลเข้าสู่ องค์กรการบริหารส่วนตำบลลำเลียงครับ และขอฝากเรื่องการเปิดกรอบของหัวหน้าฝ่ายกองคลังด้วยครับ

ต่อไป ขอรายงานผลการเข้าตรวจสอบของ สตง. ครับ การชี้แจงตามข้อทักท้วงของ สตง. ดำเนินการเรียบร้อยครบทุกข้อแล้วครับ ส่วนข้อทักท้วงเรื่องแบบรายงานครุภัณฑ์แบบใหม่ กำหนดให้รายงานภายในปี ๒๕๖๖ ครับ เรื่องลูกหนี้ที่มีปัญหา จากการตรวจสอบพบปัญหาแล้ว ๒ ปัญหาครับ ส่วนอีกหนึ่งปัญหา ไม่เกี่ยวข้องกับกรรับรองงบประมาณของ สตง. ครับ เนื่องจากไม่เป็นนัยสำคัญครับ สำหรับในส่วนของกองอื่นที่เป็นนัยสำคัญ ขอให้ดำเนินการตอบข้อทักท้วงของ สตง. ด้วยครับ เนื่องจากมีผลเกี่ยวกับการรับรองงบประมาณของ อบต. ครับ ทั้งนี้ เพื่อจะได้ดำเนินการจ่ายขาดเงินสะสมต่อไปครับ

สำหรับเรื่องการจัดซื้อวัสดุสำนักงานหรือวัสดุต่างๆ ขอความร่วมมือให้ดำเนินการจัดซื้อก่อนเดือนสิงหาคมครับ หากดำเนินการช้าจะทำให้คาบเกี่ยวกับการจัดทำวัสดุคงคลังประจำปีครับ และรวมไปถึงครุภัณฑ์ทั้งหมดด้วยครับ ทั้งนี้ ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่กองคลังทุกท่านที่ร่วมกันปิดบัญชีด้วยครับ ขอขอบคุณครับ

ขอฝากอีกเรื่องครับ เกี่ยวกับการขอข้อมูลของ สตง. ครับ โดยขอให้ทุกหน่วยงานให้ความสำคัญด้วยครับ ซึ่งข้อมูลที่ทาง สตง. ขอมานั้น ไม่ได้เป็นความลับหรือของกองคลังเพียงหน่วยงานเดียว แต่เป็นของทุกหน่วยงานครับ

สำหรับเรื่องการเบิกจ่าย หากเกิดปัญหาสามารถแจ้งได้ครับ โดยเรื่องใดที่ต้องการด่วนขอให้แจ้งด้วยครับ และสำหรับงานโครงการที่รายละเอียด

/ในเอกสาร...

ในเอกสารไม่ครบ และทำให้การเบิกจ่ายเกิดความล่าช้า หากผู้รับจ้างต้องการทราบความคืบหน้า สามารถสอบถามได้ที่กองคลังครับ

และอีกเรื่องครับ ขอฝากถึงคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ อยากให้ทุกท่านทำความเข้าใจระเบียบการตรวจรับพัสดุฯ ด้วยครับ หากเกิดปัญหาจะทำให้เกิดความเสียหายได้ครับ ขอขอบคุณครับ

นายเกียรติชัย สายน้ำใส
ประธานฯ

ขอบคุณเจ้าพนักงานพัสดุ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง
ครับ ที่ได้ชี้แจงและแจ้งปัญหาที่เกิดขึ้นครับ

นายสุพจน์ หนูขวัญ
จพง.พัสดุชำนาญงาน
รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

ขอสอบถามเพิ่มเติม เรื่อง การยืมทรัพย์สินขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลลำเลียง จากบุคคลภายนอก ต้องปฏิบัติอย่างไรครับ

นายเกียรติชัย สายน้ำใส
ประธานฯ

กำหนดให้ผู้ที่ต้องการยืมทรัพย์สินของ อบต. มาเขียนแบบขอยืม
เป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง และขอให้เข้มงวดในเรื่องนี้ด้วยครับ รวมไปถึง
กองช่างด้วยครับ ให้จัดทำคลังเก็บวัสดุอุปกรณ์เพื่อคุมการเบิกจ่ายด้วยครับ

สรุปเรื่องงบประมาณ ปี ๒๕๖๖ หากถูกต้องแล้ว ขอให้เร่ง
ดำเนินการเรื่องการเบิกจ่ายโครงการขยายเขตไฟฟ้าด้วยครับ โดยในช่วง
เดือนกันยายนที่ผ่านมา กองคลังได้ปฏิบัติงานอย่างหนัก และในช่วงนี้งาน
ของกองคลังเริ่มน้อยลง จึงได้เห็นเจ้าหน้าที่กองคลังออกปฏิบัติงานโครงการ
ของกองอื่นครับ ต่อไปขอให้กองช่างชี้แจงครับ

นายสุวิทย์ สอดส่อง
นายช่างโยธาชำนาญงาน
รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง

เรียนท่านนายกฯ รองนายกฯ เลขานุการฯ หัวหน้าส่วนราชการ
และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน โครงการที่กองช่างกำลังดำเนินการ ได้แก่

๑. โครงการก่อสร้างประปาป้องกันแก๊สรั่ว หมู่ที่ ๔ สถานะ
ตรวจรับเรียบร้อยแล้วครับ สำหรับการใช้งานมีปัญหาเกี่ยวกับไฟฟ้าของการ
ไฟฟ้าส่วนภูมิภาคครับ ต้องมีการแก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติมครับ

๒. โครงการก่อสร้างระบบประปาขนาดกลาง หมู่ที่ ๖ ผลการ
ดำเนินงานอยู่ที่ ๘๕% ครับ โดยเหลือการทดสอบระบบ และการตรวจรับ
งานจ้างของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุครับ

๓. โครงการก่อสร้างระบบประปาหอดึงสูงพร้อมระบบกรองน้ำ
โดยโครงการดังกล่าว ไม่แล้วเสร็จตามสัญญาครับ ซึ่งครบกำหนดเมื่อวันที่ ๒๗
มกราคม ๒๕๖๖ จากการดำเนินการเข้าไปตรวจสอบคาดว่าจะแล้วเสร็จใน
สัปดาห์หน้าครับ

สำหรับโครงการที่ท่านนายกฯ มอบหมายให้เตรียมสำหรับการ
จ่ายขาดเงินสะสม คือ โครงการก่อสร้างห้องน้ำของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมู่ที่ ๗
โดยตอนนี้อยู่ในขั้นตอนการเขียนแบบครับ ส่วนโครงการก่อสร้างถนน ได้
มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ออกสำรวจพื้นที่หน้างานแล้วครับ

โครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจากอำเภอกระบุรี ซึ่งได้เขียนโครงการ
ตามนโยบายของท่านนายกฯ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือนร้อนของราษฎร
คือ โครงการขยายเขตแนวท่อประปา หมู่ที่ ๖ โดยกระผมและปลัดอำเภอลง
สำรวจพื้นที่แล้วครับ และรอคำสั่งจากอำเภอกระบุรีเพื่อดำเนินการจัดซื้อ
จัดจ้างครับ ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวทางอำเภอเป็นผู้ดำเนินการเองครับ

/เรื่องการ...

เรื่องการขอใช้พื้นที่ สปก. หมู่ที่ ๗ โดยทาง สปก. ได้แจ้งมายังองค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง ให้ดำเนินการส่งเอกสารเพิ่มเติม ซึ่งประกอบด้วยแผนผังบริเวณที่มีรูปแบบเหมือนของจริง ขณะนี้กำลังดำเนินการครีสำหรับกองช่าง มีเรื่องที่ต้องแจ้งให้ทราบเพียงเท่านี้ครับ ขอขอบคุณครับ

นายเจียรชัย สายน้ำใส
ประธานฯ

ขอสอบถามเรื่องประปาถึงสูงของหมู่ที่ ๓ ครับ ส่งมอบงานแล้วหรือยังครับ

นายสุวิทย์ สอดส่อง
นายช่างโยธาชำนาญงาน
รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง

กระผมได้ตรวจสอบเอกสารและสำรวจหน้างานแล้ว พบว่า ยังไม่เรียบร้อย จึงได้แจ้งให้ดำเนินการส่งมอบงานใหม่อีกครั้งครับ

นายเจียรชัย สายน้ำใส
ประธานฯ

ขอบคุณครับ ต่อไปขอฝากเรื่องโครงการชลประทานห้วยใหญ่ หมู่ที่ ๑๐ และโครงการชลประทานห้วยหลุด หมู่ที่ ๑ ที่จะส่งมอบให้ทาง อบต. กระผมขอให้ตรวจสอบแนวท่อให้เรียบร้อย เพราะหากยังชำรุดหลายจุด ให้แจ้งไปยังทางชลประทานด้วยครับ และต้องให้ชลประทานแก้ไขแนวท่อที่ชำรุดให้เรียบร้อย หากทางชลประทานไม่ดำเนินการซ่อมให้ ทาง อบต. จะยังไม่รับมอบทรัพย์สิน อีกเรื่องคือขอให้กองช่างเร่งรัดเรื่องการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง โดยขอให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๒ เดือนครับ และไฟฟ้าส่องสว่าง LED ในพื้นที่ทับซ้อนของกลุ่มอีสาน ขอให้ติดตั้งและเสริมบริเวณบางใหม่คอกช้างด้วยครับ และเรื่องการแจ้งซ่อมรถบรรทุกหกล้อ ขอให้ผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญตรวจสอบอาการเสียของรถดังกล่าวด้วยครับ สำหรับกองช่าง มีเรื่องแจ้งเพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ หากไม่มี ขอเชิญกองการศึกษาฯ ชี้แจงต่อไปครับ

นายสัญญาชัย เชาว์เครือ
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

เรียนนายกฯ รองนายกฯ เลขานุการนายกฯ หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในระยะเวลาสองเดือนที่ผ่านมากองการศึกษาได้ดำเนินกิจกรรม ดังนี้

๑. โครงการแข่งขันกีฬาของเด็กปฐมวัย ดำเนินการในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา ผลการดำเนินงาน เรียบร้อยดีครับ

๒. โครงการการแข่งขันกีฬาดอกกาแฟเกมส์ ผลการดำเนินงาน เรียบร้อยดีครับ

๓. โครงการจัดงานวันเด็ก ดำเนินการในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๖ ผลการดำเนินงาน เรียบร้อยดีครับ

๔. โครงการประเพณีขึ้นถ้ำพระขยางค์ และการแข่งขันตะกร้อ ผลการดำเนินงาน เรียบร้อยดีครับ ทั้งนี้ ขอขอบคุณทุกท่านในการร่วมมือในการจัดกิจกรรมดังกล่าวครับ

สำหรับโครงการที่จะดำเนินการในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ได้แก่

๑. โครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอล ได้กำหนดวันแข่งขันในระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ลานกีฬาสองแพรก โดยกำหนดรุ่นการแข่งขันทั้งหมด ๙ รุ่นครับ หากท่านใดสนใจ สามารถยื่นใบสมัครได้ที่กองการศึกษาฯ ครับ

๒. การแข่งขันฟุตบอล อบจ. คัพ โดยท่านนายกฯ ได้มอบหมายให้ส่งทีมนักกีฬาเพื่อร่วมการแข่งขันดังกล่าวครับ

สำหรับการตอบข้อทักท้วงของ สตง. จังหวัดระนอง กองการศึกษาฯ ได้ดำเนินการชี้แจงเรียบร้อยแล้วครับ ซึ่งเป็นเรื่องเกี่ยวกับเรื่องพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และเรื่องกรรมการเก็บรักษาเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กครับ สำหรับด้านงบการเงินต่างๆ การแยกประเภทงบประมาณการเงินต่างๆ การดำเนินงานเกี่ยวกับบัญชีระหว่างหน่วยงานแม่และหน่วยงานลูก กองการศึกษาฯ จะเป็นผู้บันทึกบัญชีต่างๆ จึงขอให้กองคลัง แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรว่ามีการรับหรือการเบิกจ่ายอย่างไรบ้าง รายงานงบบัญชีประจำเดือนได้จัดทำพร้อมทั้งได้เสนอนายกฯ และส่งกองคลังแล้ว โดยในการลงบัญชีอาจมีข้อผิดพลาดบ้าง จึงขอให้หน่วยงานแม่หรือกองคลังช่วยตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งครับ

ต่อไปเป็นโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

๑. โครงการปรับปรุงอาคารเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมู่ที่ ๖ ดำเนินการเรียบร้อยแล้วครับ

๒. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมู่ที่ ๑๐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

สำหรับกองการศึกษาฯ มีเรื่องชี้แจงเพียงเท่านี้ครับ ขอขอบคุณครับ

นายเจียรชัย สายน้ำใส
ประธานฯ

ในช่วงสองเดือนที่ผ่านมากองการศึกษาฯ มีงานที่รับผิดชอบเป็นจำนวนมาก และผลการดำเนินงานออกมาได้ด้วยดี แต่มีเรื่องที่ต้องแก้ไขครับ คือ เรื่องการออกคำสั่งมอบหมายงาน เนื่องจากมีความล่าช้ามากครับ และต่อไปกระผมจะมอบหมายให้รองนายกฯ และเลขาธิการนายกฯ ลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบและติดตามการทำงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และอีกเรื่องที่ยากฝาก คือ หากต้องการดำเนินโครงการใด ขอให้กองการศึกษาฯ ศึกษาเรื่องการจ่ายขาดเงินสะสม โดยจัดทำแผนและนำเข้า อบต. เพื่อเสนอต่อที่ประชุมสภาฯ เพื่อขออนุมัติครับ

สำหรับเรื่องการจัดทำบัญชี กระผมจะให้เจ้าหน้าที่กองคลังขึ้นไปช่วยกองการศึกษาฯ ด้วยครับ เนื่องจากบัญชีของหน่วยงานลูกก็มีความสำคัญเช่นกัน และจากข้อทักท้วงของ สตง. ที่กำหนดให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้องมีผู้ควบคุมพัสดุ และมีการปิดงบประมาณ ขอให้ดำเนินการด้วยครับ และขอสอบถามอีกเรื่องครับ การเบิกจ่ายในโครงการการแข่งขันกีฬาเด็กเสร็จสิ้นหรือยังครับ

โครงการแข่งขันกีฬาเด็กดำเนินการเรียบร้อยแล้วไม่มีค้างแล้วครับ แต่โครงการจัดงานวันเด็กยังดำเนินไม่เสร็จสิ้นครับ ซึ่งเป็นการคาบเกี่ยวกับการจ่ายภาษี จึงจำเป็นต้องยกยอดมาจ่ายในเดือนนี้ครับ

นายสุพจน์ หนูขวัญ
จพง.พัสดุชำนาญงาน
รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

นายเจียรชัย สายน้ำใส
ประธานฯ

ขอฝากเรื่องการส่งใช้เงินยืม โดยขอให้ส่งใช้ให้ทัน ภายใน ๑๕ วัน
ครับ

นางฤทธิพร คงสมาน
หัวหน้าสำนักปลัด

ขออนุญาตค่ะ ขอแจ้งเพื่อเป็นความรู้แก่ทุกคนในเรื่องการเซ็น
สัญญาเงินยืมจากกองคลัง โดยจะมีระเบียบซึ่งกำหนดไว้ว่า การยืมเงินจะต้อง

รักษาราชการแทน
ปลัด อบต.ลำเลียง

ส่งใช้เงินยืมคืน ในกรณีเดินทางไปราชการ ต้องคืนภายใน ๑๕ วัน หากส่งคืนเกินวันที่กำหนด จะถือเป็นการผิดระเบียบกองคลัง และต้องดำเนินการจัดทำบันทึก เพื่อทวงถาม โดยเสนอผ่านทาง ผอ. กอง และปลัดฯ เพื่อเร่งรัดและกำชับให้ส่งคืนเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด หากมีการยืมเงินแล้วไม่นำใบสำคัญมาส่งคืนถือเป็นการทุจริต ในส่วนของโครงการต่างๆกำหนดให้ส่งคืนภายใน ๓๐ วัน โดยผู้ที่มีชื่อในการยืมเงินจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบการคืนเงินดังกล่าว หากไม่ดำเนินการคืนเงินในระยะเวลาที่กำหนดจะไม่สามารถยืมเงินได้อีก และเป็นการผิดระเบียบการเงินการคลัง ซึ่งถือเป็นการผิดวินัยทางราชการ จึงขอชี้แจงให้ทุกท่านได้รับทราบค่ะ ขอขอบคุณค่ะ

นายเอียรชัย สายน้ำใส
ประธานฯ

กองการศึกษามีเรื่องแจ้งเพิ่มเติมหรือไม่ครับ หากไม่มี ต่อไปขอเชิญ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมู่ที่ ๖ ชี้แจงครับ

นางสาวอาภา อัครมโนไพศาล
หัวหน้า ศพด.หมู่ที่ ๖

เรียนนายกฯ รองนายกฯ เลขานุการนายกฯ หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหมู่ที่ ๖ ไม่มีปัญหาในการดำเนินงานค่ะ โดยจะขอแจ้งโครงการที่กำลังจะดำเนินการ คือ การรับสมัครเด็กเข้าเรียน อายุ ๒-๕ ปี จึงขอฝากประชาสัมพันธ์ทุกท่านถึงบุตรหลานหรือคนในพื้นที่ด้วยค่ะ และในเดือนมีนาคมจะมีการจัดกิจกรรมบัณฑิตน้อยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๔ ศูนย์ อีกเรื่องที่จะขอปรึกษาท่านนายกฯ คือเรื่องที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีหนังสือถึงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยกำหนดให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือ อบต. เตรียมการเกี่ยวกับแผนเผชิญเหตุที่อาจเกิดขึ้น เกี่ยวกับความปลอดภัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ซึ่งทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กยังไม่ได้ดำเนินการ โดยในการดำเนินการจะเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะกรรมการด้านความปลอดภัย ของสถานศึกษาร่วมกับภาคีเครือข่าย เพื่อจัดทำการซ้อมแผนเผชิญเหตุ โดยที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเป็นผู้ดำเนินการในด้านนี้ จึงขอเรียนปรึกษาว่าจะดำเนินการได้อย่างไร และดำเนินการในช่วงใด ขอขอบคุณค่ะ

นายเอียรชัย สายน้ำใส
ประธานฯ

ขอให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแต่ละศูนย์วางแผนได้เลยครับ พร้อมทั้งเชิญภาคีเครือข่ายในการซ้อมแผน และขอให้งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกำหนดวันที่จะดำเนินการด้วยครับ ต่อไปขอเชิญศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหมู่ที่ ๗ ครับ

นางสารภี เต็มเมือง
หัวหน้า ศพด.หมู่ที่ ๗

เรียนนายกฯ รองนายกฯ เลขานุการนายกฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสองแพรก หมู่ที่ ๗ การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสองแพรกไม่มีปัญหาค่ะ ทั้งนี้ ขอขอบคุณท่านนายกฯ และเจ้าหน้าที่กองช่าง ที่ได้ดำเนินการลงพื้นที่ในการตรวจสอบอาคารเรียนและกันสาดที่จะดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขค่ะ ขอขอบคุณค่ะ

นางการดา พุ่งนภาภาค
หัวหน้า ศพด.หมู่ที่ ๘

สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสองแพรกขวา หมู่ที่ ๘ มีปัญหาในเรื่อง เตาเผาขยะที่อยู่ใกล้ต้นทุเรียน และยังไม่ได้อ้ายคะ

นายเอียรชัย สายน้ำใส
ประธานฯ

ขอฝากกองช่างให้ลงพื้นที่ตรวจสอบ และดำเนินการแก้ไขด้วย
ครับ

/นางบุญนำ...

นางบุญนำ เขียววงศ์
หัวหน้า ศพด.หมู่ที่ ๑๐

ระเบียบวาระที่ ๔

นายเจริญชัย สายน้ำใส
ประธานฯ

นางสาวมินตรา ล่องแดง
นักวิชาการสาธารณสุข
ปฏิบัติการ

นายเจริญชัย สายน้ำใส
ประธานฯ

มติที่ประชุม

นายเจริญชัย สายน้ำใส
ประธานฯ

นางฤทธิพร คงสมาน
หัวหน้าสำนักปลัด
รักษาราชการแทน
ปลัด อบต.ลำเลียง

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยไทรงาม หมู่ที่ ๑๐ ไม่มีปัญหาค่ะ การบริหารจัดการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยค่ะ

เรื่องเพื่อพิจารณา

ต่อไปเข้าสู่วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา โดยทางจังหวัดระนองได้ขอความร่วมมือเรื่องการแต่งกายของพนักงานทุกท่าน ต่อไปขอให้เจ้าหน้าที่แจ้งรายละเอียดด้วยครับ

เรียนนายกฯ รองนายกฯ เลขานุการนายกฯ หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน รายละเอียดในการกำหนดการแต่งกาย ดังนี้

วันจันทร์ แต่งกาย ชุดทากี หรือ เสื้อสีเหลือง

วันอังคาร แต่งกาย ตามมติจังหวัดระนองกำหนดให้

สวมเสื้อ To be No. ๑

วันพุธ แต่งกาย ไม่มีกำหนด

วันพฤหัสบดี แต่งกาย ผ้าลายขอพระราชทาน เพื่อเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันประสูติ

วันศุกร์ แต่งกาย ผ้าไทยพื้นเมืองของจังหวัดระนอง หรือผ้าไทยประยุกต์

ขอความร่วมมือทุกท่านในการแต่งกายตามวันที่กำหนดด้วยครับ และกระผมขอกำหนดให้วันพุธ แต่งกายด้วยเสื้อองค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียงครับ

เห็นชอบตามที่ประชุมเสนอ

ขอเน้นย้ำเรื่องการใช้รถส่วนกลาง โดยก่อนใช้งานทุกครั้ง ต้องเขียนแบบขออนุญาตทุกครั้ง และผู้รับผิดชอบตรวจสอบด้วยครับ และขอให้ทุกท่านทำแบบสอบถามเกี่ยวกับ การศึกษาดูงานของบุคลากรด้วยครับ

ขอประกาศรายชื่อพนักงานดีเด่น ครั้งที่ ๔ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ - มกราคม ๒๕๖๖ โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานดีเด่น ในส่วนของพนักงานท้องถิ่นคือ นางบุญนำ เขียววงศ์ ตำแหน่ง พนักงานครูสังกัดกองการศึกษาฯ และพนักงานจ้างดีเด่น คือ นายทรงพล จันทร์กระจ่าง ตำแหน่ง คนงาน สังกัดสำนักปลัด ต่อไป ขอให้ท่านนายกฯ มอบเกียรติบัตร และของรางวัลแก่พนักงานดีเด่นค่ะ ทั้งนี้ ขอมอบของที่ระลึกให้แก่นักทรัพยากรบุคคลคนใหม่ด้วยค่ะ

- เสียงปรบมือ/นายกฯ พร้อมด้วยรองนายกฯ และหัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง มอบเกียรติบัตร ของที่ระลึกแก่ผู้ที่ได้รับรางวัล และมอบของที่ระลึกแก่นักทรัพยากรบุคคล -

ระเบียบวาระที่ ๕

นายเกียรติชัย สายน้ำใส
ประธานฯ

นางสาวมินตรา ล่องแดง
นักวิชาการสาธารณสุข
ปฏิบัติการ

นางฤทธิพร คงสมาน
หัวหน้าสำนักปลัด
รักษาราชการแทน
ปลัด อบต.ลำเลียง

นายเกียรติชัย สายน้ำใส
ประธานฯ

เลิกประชุม

เรื่องอื่น ๆ

สำหรับวาระอื่นๆ ท่านใดที่ต้องการแจ้งเพิ่มเติม ขอเชิญครับ

ขออนุญาตประชาสัมพันธ์เชิญชวนคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการ และพนักงานครูทุกท่าน เข้าร่วมโครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก ซึ่งเป็นโครงการที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะ โดยรายละเอียดของอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก จะอยู่ในส่วนของการบริหารจัดการขยะมูลฝอยในพื้นที่ตำบลลำเลียงคะ และเรื่องเกี่ยวกับการเฝ้าระวังดูแลสถานการณ์ขยะมูลฝอย ซึ่งเป็นความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบริหารจัดการปัญหาขยะมูลฝอย ในโอกาสนี้งานสาธารณสุข จึงขอความร่วมมือทุกท่าน ร่วมกันสมัครเป็นอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลกคะ ขอขอบคุณคะ

โดยโครงการดังกล่าวเป็นนโยบายของปลัดกระทรวงมหาดไทย ซึ่งมีนโยบายให้ทุกท่านสมัครเป็นอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก และเป้าหมายอยู่ที่ ๑๐๐% ทั้งนี้ สำนักปลัดมีอีกหนึ่งเรื่องคะ คือ เรื่องการประเมินการตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายในของ ITA จึงขอความร่วมมือด้วยคะ

ท่านใดต้องการเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากไม่มี กระผมขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ และขอปิดประชุมครับ ขอขอบคุณครับ

เวลา ๑๗.๐๐ น.



(นางสาวททัยรัตน์ จบสองชั้น)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายเกียรติชัย สายน้ำใส)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาพถ่ายการประชุม
พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง ประจำปี ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง



ภาพถ่ายการประชุม
พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง ประจำปี ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

